

I. Загальні положення

1.1. Положення про Педагогічну раду КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі - Положення) регулює порядок створення і діяльності Педагогічної ради КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада є дорадчим (колегіальним) органом управління Коледжу, який розглядає та ухвалює найважливіші рішення з питань організації освітньо - виховного процесу.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», іншими нормативними актами та цим положенням.

1.4. Колегіальна функція Педагогічної ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем актуальних для поточної та перспективної діяльності Коледжу.

1.5. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;

2) розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням в.о. директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням в.о. директора Коледжу надає згоду на призначення голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання в.о. директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є в.о. директора Коледжу, за його відсутності обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи.

2.2. До складу Педагогічної ради Коледжу входять:

- в.о. директора Коледжу;
- заступники директора;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкової організації Коледжу;
- представники студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні працівники Коледжу і не менш, як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, обираються органом студентського самоврядування Коледжу.

2.3. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти.

2.4. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, не застосовується.

2.5. Викладачі КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», що не є членами Педагогічної ради Коледжу, можуть бути запрошеними на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.6. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради на першому засіданні терміном на один навчальний рік.

III. Повноваження педагогічної ради

3.1. Основними завданнями педагогічної ради Коледжу є:

- забезпечення підготовки фахівців освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо – професійними програмами «Лікувальна

справа» та «Сестринська справа»;

- організація освітньо - виховного процесу, що базується на принципах науковості, патріотизму, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь – яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційно – комунікативних технологій навчання;

- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва науки техніки, культури та перспектив їх розвитку;

- формування освіченої, гармонійно - розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально – культурній сфері, в галузях торгівлі, техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки з метою формування загальних та спеціальних компетентностей для отримання необхідних результатів навчання;

- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

3.2. Функціями педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;

- питань розвитку Фахового коледжу;

- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази;

- аналізу роботи кабінетів;

- стан і підсумки роботи та досвід роботи циклових комісій, кращих викладачів;

- досвід роботи бібліотеки, інших структурних підрозділів;

- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;

- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;

- стану дисципліни та успішності здобувачів освіти, підсумків семестрових та перевідних екзаменів, поточного контролю, державної підсумкової атестації, атестації;

- аналізу показників навчально-виховної роботи;

- удосконалення форм і методів навчання;

- стану практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

- питання виховання здобувачів освіти, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у коледжі;

- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;

- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;

- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти;

- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти та працівників Фахового коледжу;

- питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни,

академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;

- стан профорієнтаційної роботи у навчальному закладі;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- впровадження в освітньо-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників тощо;
- на розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у навчальному закладі;
- Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж».

3.3. З обговорених питань Педагогічна рада приймає рішення.

3.4. Рішення вводяться в дію наказом в.о. директора Фахового коледжу.

IV. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Основною формою роботи Педагогічної ради є засідання.

4.2. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується в.о. директора Коледжу.

Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю та необхідністю, але не менше ніж одного разу на 2 місяці.

4.3. За відсутності голови Педагогічної ради її засідання веде заступник голови.

4.4. Дату, час і місце проведення Педагогічної ради визначає і оприлюднює адміністрація Коледжу завчасно.

4.5. Порядок денний чергового засідання Педагогічної ради заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті та викладацькій Коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.6. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання Педагогічної ради секретар перевіряє присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи засідань Педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.7. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.8. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за вимогою не менш однієї третини членів Педагогічної ради або з ініціативи її голови.

4.9. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.10. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення.

4.11. Рішення педагогічної ради приймається відкритим голосуванням. Простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Педагогічної ради та заноситься до протоколу засідання, який підписують голова та секретар.

4.12. У випадку розходжень між в.о. директора освітнього закладу і Педагогічною радою, в.о. директора провадить в життя своє рішення, доповідаючи про розходження Власнику закладу фахової передвищої освіти, йому ж можуть повідомити свою думку і члени Педагогічної ради.

4.13. Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві освітнього закладу протягом десяти років.

V. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими до виконання всіх членів колективу та здобувачів освіти.

5.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу коледжу, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують у Коледжі у частині виконання свої завдань і здійснення функцій.

VII. Зміни, доповнення та чинність положення

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його схвалення Педагогічною радою та затвердження в.о. директора Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Коледжу із погодженням Методичної та Педагогічної рад коледжу і затвердженням наказом в.о. директора Коледжу.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено Законом.